Statut

Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1

w Grudziądzu

Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1
w Grudziądzu

Grudziądz 2026

Spis treści:

Rozdział 1	
Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2	
Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 3	
Organy szkoły	6
Rozdział 4	
Organizacja pracy szkoły	9
Rozdział 5	
Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	11
Rozdział 6	
Uczniowie szkoły	14
Rozdział 7	
Ocenianie wewnątrzszkolne	17
Rozdział 8	
Zasady rekrutacji oraz skreślenie z listy uczniów	30
Rozdział 9	
Prawa i obowiązki rodziców	31
Rozdział 10	
Postanowienia końcowe	32

Podstawa prawna:

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.).

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.)

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Grudziądzu.
2. Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Grudziądzu, zwana dalej szkołą, jest niepubliczną, ośmioletnią szkołą podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Osobami prowadzącymi szkołę są: Małgorzata Modliborska i Magdalena Tuszyńska, zwane dalej osobami prowadzącymi.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny szkoły jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty.
5. Szkoła działa zgodnie z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.
6. Siedziba szkoły mieści się w budynku przy ul. Chełmińskiej 121.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
3. Na pieczęciach i stemplach używana jest nazwa w brzmieniu: Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Grudziądzu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

Zasady finansowania szkoły

1. Majątek szkoły stanowią ruchomości i fundusze.
2. Środki finansowe na działalność szkoły pozyskiwane są z:
    1) subwencji oświatowej,
    2) dotacji,
    3) funduszy unijnych,
    4) grantów,
    5) darowizn,
    6) jednorazowego wpisowego,
    7) miesięcznego czesnego,
    8) innych.
3. Wpisowe:
    1) Wysokość wpisowego ustalają osoby prowadzące szkołę.
    2) Na wniosek rodzica osoby prowadzące mogą rozłożyć wpisowe na raty.
    3) Wpisowe jest jednorazową opłatą pobieraną przy zapisie dziecka do szkoły.
    4) Prowadzące szkołę mogą obniżyć wysokość wpisowego.
4. Czesne:
    1) Osoby prowadzące szkołę ustalają wysokość czesnego na rok szkolny na podstawie przewidywanych kosztów utrzymania szkoły.
    2) Czesne płatne jest przez rodziców dziecka w dwunastu miesięcznych ratach.
    3) Szczegółowe warunki płatności reguluje Umowa o kształcenie.
    4) Czesne nie może być podwyższone w trakcie roku szkolnego.

5) Uczniowi, którego rodzeństwo już uczęszcza do szkoły przysługuje ulga w płatności wpisowego i czesnego ustalana przez osoby prowadzące.
6) W szczególnych przypadkach osoby prowadzące na wniosek rodziców, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy mogą obniżyć wysokość czesnego.

5. Środkami finansowymi przeznaczonymi na finansowanie działalności szkoły dysponują osoby prowadzące.
6. Ruchomości szkoły stanowią środki trwałe zakupione przez osoby prowadzące szkołę oraz darowizny rzeczowe.

Rozdział 2
Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa.
2. Nadrzędnym celem działań naszej szkoły jest wszechstronny rozwój dzieci pod względem intelektualnym, fizycznym, emocjonalnym i społecznym.
3. Szkoła przygotowuje swoich uczniów do życia w nowoczesnym i stale zmieniającym się świecie.
4. Szkoła kształtuje umiejętności XXI wieku: umiejętność krytycznego myślenia i rozwiązywania problemów, umiejętność współpracy i skutecznego komunikowania się, rozwija kreatywność i innowacyjność.
5. Szkoła stwarza warunki do osiągania sukcesów i codziennego odkrywania przyjemności płynącej z nauki.
6. Szkoła przygotowuje bogatą ofertę programową z rozszerzoną nauką języka angielskiego i przedmiotów artystycznych.
7. Szkoła wprowadza dzieci w świat kultury i sztuki.
8. Szkoła wspiera indywidualne talenty i potencjał każdego dziecka.
9. Szkoła wdraża swoich uczniów do samodzielności i odpowiedzialności.
10. Szkoła przygotowuje uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym.
11. Szkoła rozwija wrażliwość na potrzeby innych, empatię, poczucie sprawstwa i odpowiedzialności.
12. Szkoła promuje zdrowy styl życia, troskę o własne zdrowie oraz o otaczający nas świat.
13. Szkoła uczy mądrze wykorzystywać w życiu nowoczesne technologie.
14. Szkoła umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie nauki religii lub etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
15. Szkoła prowadzi działalność edukacyjną dorosłych. Wspiera ideę uczenia się przez całe życie.
16. Szkoła zapewniania bezpieczne i higieniczne warunki pobytu uczniów w szkole oraz zapewnia bezpieczeństwo na zajęciach przez nią organizowanych.
17. Szkoła zapewnienia możliwości kształcenia, wychowania i opieki uczniów będących obywatelami Ukrainy w miarę posiadanych miejsc.

Rozdział 3
Organy szkoły

§ 5

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Wicedyrektor.
3. Rada pedagogiczna.
4. Samorząd uczniowski.
5. Rada szkoły.
6. Osoby prowadzące.

§ 6

1. Dyrektor szkoły powoływany jest przez osoby prowadzące szkołę.
2. Do kompetencji dyrektora szkoły należy w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
   2) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
   3) realizacja uchwał rady pedagogicznej,
   4) opracowywanie planów pracy szkoły wspólnie z radą szkoły,
   5) kierowanie polityką kadrową, zatrudnianie i zwalnianie wszystkich pracowników szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami,
   6) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
   7) koordynowanie działań z zakresu awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
   8) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
   9) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
   10) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach,
   11) przyznawanie nagród, udzielanie kar pracownikom,
   12) wydawanie zarządzeń we wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
4. Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między organami szkoły.
5. Może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.
6. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z organizacjami i instytucjami krajowymi i zagranicznymi.
8. Tworzy wspólnie z pozostałymi organami szkoły kulturę dialogu, zaufania i szacunku.

§ 7

1. Wicedyrektor powoływany jest przez dyrektora po zasięgnięciu opinii osób prowadzących szkołę.
2. Wicedyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z dyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim.
3. Wicedyrektor przygotowuje projekty:
    1) tygodniowego planu zajęć szkolnych,
    2) przydziału czynności dla nauczycieli klas I – VIII,
    3) przydziału dyżurów nauczycielskich.
4. Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.
2. Zastępstwo za dyrektora rozciąga się na wszystkie czynności, do jakich dyrektor szkoły jest uprawniony, łącznie z wykonywaniem nadzoru pedagogicznego.

§ 9

1. W przypadku nieobecności dyrektora i wicedyrektora, kierowanie szkoły przejmuje inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez dyrektora.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły powołanym do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zabrania rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i celu spotkania.
6. Udział nauczycieli w posiedzeniach rady pedagogicznej jest obowiązkowy.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego,
    2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
    3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
    5) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

9. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania informacji, danych osobowych i spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły. Zobowiązane są również – pod groźbą odpowiedzialności - do wykorzystywania przedmiotowych informacji i danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.
10. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
11. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 11

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.
4. Samorząd może przedstawiać pozostałym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach ich dotyczących, w szczególności przestrzegania podstawowych praw uczniów, takich jak:
   1) prawo zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami,
   2) prawo do znajomości obowiązującego w szkole systemu oceniania,
   3) prawo do organizacji życia szkolnego, które uwzględnia realizację własnych zainteresowań uczniów,
   4) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
   5) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
   6) prawo do nietykalności osobistej.
5. Samorząd ma prawo do wyboru swojego opiekuna.

§ 12

1. Rada szkoły wraz z innymi organami szkoły dąży do stworzenia uczniom najkorzystniejszych warunków do nauki i wszechstronnego rozwoju.
2. W skład rady szkoły wchodzą w równej liczbie:
   1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
   2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
   3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów – wskazane jest, by byli to uczniowie ostatnich klas.
3. Rada szkoły powinna liczyć minimum 6 osób.
4. Kadencja rady trwa trzy lata.
5. Kompetencje rady szkoły, to m.in.:
   1) opiniowanie planu pracy szkoły, projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla szkoły,
   2) ocenianie z własnej inicjatywy sytuacji oraz stanu szkoły i występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,

3) występowanie do organu prowadzącego z wnioskiem o nadanie szkole imienia,

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
7. Szczegóły funkcjonowania rady szkoły określa regulamin.

§ 13

1. Osoby prowadzące zarządzają majątkiem szkoły, dysponują środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły.
2. Osoby prowadzące powołują i odwołują dyrektora.
3. Osoby prowadzące zapewniają obsługę administracyjną, w tym prawną, a także obsługę finansową szkoły.

Rozdział 4

Organizacja pracy szkoły

§ 14

1. Organizację szkoły określa niniejszy Statut.

§ 15

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje oddziały od klasy pierwszej do ósmej.
2. W ostatnim roku nauki w szkole przeprowadza się egzamin ośmioklasisty.
3. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
4. Liczebność oddziałów w klasach I – III nie powinna przekraczać 14 uczniów, natomiast w klasach IV -VIII – 16 uczniów.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Tygodniowa liczba jednostek dydaktycznych poszczególnych zajęć jest zgodna ze szkolnym planem nauczania dla danej klasy.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny podział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć i przerw ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

§ 16

1. W szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny.
2. Zasady funkcjonowania dziennika reguluje osobny dokument.

§ 17

1. Szkoła realizuje programy nauczania w zakresie nie mniejszym niż określa to podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
2. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora.

3. Podstawowymi formami pracy szkoły są:
   1) zajęcia obowiązkowe określone podstawą programową,
   2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, w tym takie, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
   3) zajęcia rewalidacyjne,
   4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
   6) zajęcia nieobowiązkowe pozalekcyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności uczniów, rozwijaniu ich kompetencji i szczególnych uzdolnień,
4. Wszelkie zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane poza szkołą.
5. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w pkt. 1-6 zajęcia edukacyjne.
6. Zajęcia wymienione w pkt. 5-6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
7. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.
8. Szkoła zapewnienia uczniom i rodzicom możliwość indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Oficjalnymi narzędziami informacyjno-komunikacyjnymi wykorzystywanymi do realizacji:
   a) nauczania zdalnego jest platforma G Suite dla Szkół i Uczelni od Google (Meet, Classroom, poczta, kalendarz).
   b) komunikacji z rodzicami oraz wystawiania ocen – dziennik elektroniczny Librus.
10. Nauczanie zdalne odbywa się równolegle na platformie Meet (lekcje online) oraz w Classroom (zadania do wykonania, materiały, notatki).
11. Zajęcia online odbywają się zgodnie z tygodniowym harmonogramem zajęć lekcyjnych podanym w kalendarzu Google.
12. Zajęcia online są obowiązkowe. Podstawą obecności na lekcji jest włączona kamera. Nauczyciele odnotowują obecność w e-dzienniku.
13. Wszelkie problemy ze sprzętem (kamera, mikrofon, łącze internetowe) powinny być na bieżąco usprawiedliwiane przez rodziców.
14. W przypadku zakłócania lekcji przez ucznia, nauczyciel ma prawo usunąć go ze spotkania. O każdym takim zdarzeniu rodzice informowani są w korespondencji e-dziennika.
15. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:
   a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
   b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
   c) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
   d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
   e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
   f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

16. W celu optymalizacji procesu uczenia się, rozwijania umiejętności manualnych lub umożliwienia prowadzenia badań, doświadczeń i eksperymentów, wybrane zajęcia edukacyjne w klasach IV–VI organizuje się w blokach zajęciowych.

§ 18

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły. Prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Szczegóły związane z funkcjonowaniem świetlicy określa jej regulamin.

§ 19

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, wszyscy pracownicy oraz rodzice.
2. Głównym zadaniem biblioteki jest wyrabianie i pogłębianie u dzieci nawyku czytania i uczenia się, korzyści i zadowolenia płynących z tych czynności, a także przyzwyczajanie do korzystania z bibliotek przez całe życie.
3. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują m.in.:
    1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
    2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
    4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 20

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma prawo do nauczania według opracowanej przez siebie koncepcji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i po uzyskaniu akceptacji wicedyrektora.
3. Nauczyciel ma prawo do awansu zawodowego.
4. Nauczyciel:
    1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych oddziałach, grupach uczniów, osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie pracy,
    2) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do dyrektora,
    3) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowania,

4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów i wychowanków,
5) bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
6) informuje rodziców ucznia, wychowawcę klasy, dyrektora, a także radę pedagogiczną o wynikach dydaktycznych i wychowawczych swoich uczniów,
7) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią,
8) prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną,
9) dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów:
    a) podczas zajęć dydaktycznych organizowanych przez szkołę,
    b) podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
    c) w czasie pełnienia dyżurów nauczycielskich na przerwach,
10) wykonuje inne zlecone przez dyrektora czy osoby prowadzące zadania.

§ 21

1. Każdy oddział jest powierzony szczególnej opiece pedagogicznej i wychowawczej jednemu z nauczycieli danego oddziału, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca tworzy warunki wspomagające wszechstronny rozwój każdego ucznia i jest animatorem życia zbiorowego klasy oraz przyjaznym negocjatorem w kwestiach spornych między uczniami i dorosłymi.
3. Wychowawca:
    1) na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o kryteriach i zasadach oceniania zachowania,
    2) programuje i organizuje proces wychowania w powierzonym mu oddziale,
    3) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
    4) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami a innymi członkami społeczności szkolnej,
    5) pobudza uczniów do odpowiedzialności i samorządności,
    6) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami i niepowodzeniami oraz uczniami szczególnie uzdolnionymi,
    7) ściśle współpracuje z rodzicami, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy oddziału,
    8) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
    9) prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami,
    10) wnioskuje o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do organu prowadzącego,
    11) może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.

§ 22

1. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu.

§ 23

1. W szkole jest być zatrudniony pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
   3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Pedagog specjalny realizuje przede wszystkim zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej – dzieciom, uczniom, rodzicom i nauczycielom, w tym:
   1) współpracuje z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami,
   2) współpracuje i wspiera zespół nauczycieli i specjalistów, pracujących z uczniami objętymi kształceniem specjalnym,
   3) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
   4) współpracuje, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
   5) przedstawia radzie pedagogicznej propozycje w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   6) prowadzi zajęcia rewalidacyjne w wymiarze umożliwiającym wykonywanie pozostałych obowiązków.

§ 24

1. W szkole jest być zatrudniony logopeda.
2. Do zadań logopedy należy:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
3) podejmowanie działań profilaktycznych, zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.

§ 25

1. Pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole obowiązuje w szczególności:
   1) troska o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   2) troska o mienie szkoły,
   3) znajomość przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie zasad bhp na terenie szkoły,
   4) reagowanie przypadkach niszczenia mienia, niewłaściwego – wulgarnego lub zagrażającego bezpieczeństwu –zachowania się uczniów,
   5) takt i kultura osobista w kontaktach z uczniami, szczególnie w sytuacjach konfliktowych,
   6) dbałość o dobre imię szkoły.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole mają prawo do:
   1) zgłaszania dyrektorowi wszelkich uwag dotyczących organizacji pracy szkoły,
   2) udziału w życiu szkoły.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 26

1. Uczeń ma prawo do:
   1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
   2) życzliwego, podmiotowego i indywidualnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   3) zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
   4) powiadamiania o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
   5) odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii,
   6) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
   7) wyrażania myśli i przekonań, przy zachowaniu szacunku dla poglądów i przekonań innych osób,
   8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce,
   9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami,
   10) rozstrzygania sporów na terenie szkoły na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron,
   11) zbiorowej lub indywidualnej pomocy w przypadku trudności w nauce,
   12) pomocy specjalistów organizowanej przez szkołę.

§ 27

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad określonych w Statucie oraz innych przepisach wewnątrzszkolnych, a w szczególności:
   1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na lekcje,
   2) sumiennie przygotowywać się do zajęć oraz uzupełniać braki wynikające z absencji,
   3) szanować mienie własne i innych osób,
   4) szanować przekonania i opinie innych uczniów oraz nauczycieli,
   5) brać aktywny udział w zajęciach, wykonywać zadania wyznaczone przez nauczycieli,
   6) przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy,
   7) unikać zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych,
   8) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownia zajęć komputerowych, biblioteka, szatnia, zajęcia w-f).
2. Ubiór ucznia powinien być schludny i dostosowany do okoliczności:
   1) Zabronione jest propagowanie strojem, np. poprzez napisy czy grafikę, zachowań lub postaw negatywnych (np. palenia, picia alkoholu, szerzenia nienawiści, nietolerancji,).
   2) Strój szkolny powinien zasłaniać bieliznę, brzuch i ramiona, (latem dopuszczalne są stroje bez rękawów).
   3) Na terenie budynku szkoły uczeń zobowiązany jest nosić zmienne, lekkie obuwie.
   4) Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotów.
3. Na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych osobistych urządzeń elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity czas przebywania ucznia na terenie szkoły.
5. Uczniowie mają prawo wnosić urządzenia na teren szkoły wyłącznie na własną odpowiedzialność, pod warunkiem, że przez cały czas pobytu w placówce pozostają one wyłączone (lub wyciszone) i schowane w plecaku lub szafce.
6. Odstępstwa od zakazu dopuszcza się wyłącznie:
   a) za wyraźną zgodą nauczyciela w celach edukacyjnych podczas lekcji lub wycieczki,
   b) na mocy decyzji dyrektora szkoły ze względów medycznych lub potrzeb wynikających z orzeczenia o kształceniu specjalnym,
   c) w sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.
7. Szczegółowe zasady wykorzystania telefonów do kontaktu z rodzicami ujęte są w odrębnym regulaminie.

§ 28

1. Uczniowi bezwzględnie zabrania się:
   1) przynoszenia, używania, rozpowszechniania, propagowania środków zagrażających zdrowiu i życiu własnemu i innych,
   2) przynoszenia i używania przedmiotów niebezpiecznych,
   3) zachowania agresywnego, zagrażającego bezpieczeństwu członków społeczności szkolnej,
   4) stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej, psychicznej, cyberprzemocy wobec rówieśników i pracowników szkoły,
   5) używania wulgaryzmów,
   6) kradzieży, niszczenia mienia szkolnego i własności prywatnej,

7) opuszczania budynku szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych bez opieki nauczyciela.

§ 29

1. Katalog kar:
   1) upomnienie wychowawcy,
   2) nagana ustna wychowawcy klasy,
   3) upomnienie dyrektora szkoły, wraz z pismem do rodziców,
   4) czasowe zawieszenie pomocy materialnej lub rzeczowej finansowanej przez szkołę,
   5) nagana ustna udzielona przez dyrektora z wpisem do akt i powiadomieniem rodziców.
2. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.
3. Uczeń może odwołać się od udzielonej mu kary w ciągu 14 dni.
4. Decyzję o uchyleniu lub podtrzymaniu kary podejmuje dyrektor.

§ 30

1. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) szczególne osiągnięcia w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,
   2) rzetelną i systematyczną naukę,
   3) wybitne postępy w nauce,
   4) wzorową postawę wobec obowiązków szkolnych,
   5) dodatkowe osiągnięcia (naukowe, sportowe, w konkursach przedmiotowych i pozaszkolnych),
   6) pracę społeczną,
   7) wzorową postawę wobec kolegów, szczególną życzliwość, chęć niesienia pomocy innym.
2. W szkole stosowane są następujące nagrody:
   1) pochwala wychowawcy,
   2) pochwała dyrektora szkoły,
   3) nagroda książkowa,
   4) nagroda rzeczowa,
   5) list pochwalny do rodziców,
   6) dofinansowanie projektu grupy uczniów,
   7) stypendia naukowe i sportowe,
   8) inna forma wyróżnienia uchwalona przez radę pedagogiczną.

Rozdział 7
Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 31
Postanowienia ogólne

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Grudziądzu.
2. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia, to integralny i naturalny element uczenia się i nauczania.
3. Rada pedagogiczna, rodzice i samorząd uczniowski mogą wnosić uwagi i propozycje do zasad oceniania.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
   1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
   2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
   3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
   4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
   5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
   6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
   2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
   3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
   5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Każda ocena jest jawna, zarówno dla uczniów, jak i rodziców.
7. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę odnosząc się do wcześniej podanych kryteriów oceniania. W uzasadnieniu nauczyciel wskazuje co uczeń zrobił dobrze a nad czym jeszcze musi popracować. Ustala sposób i termin poprawy. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
8. Na wniosek ucznia, jego rodziców lub dyrektora nauczyciel przygotowuje uzasadnienie oceny w formie pisemnej.

9. Ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy.
10. Każdy uczeń może demonstrować swą wiedzę i umiejętności różnymi metodami i w różny sposób, mając prawo do wyboru własnej drogi. Nauczyciel powinien brać pod uwagę, z jakim typem ucznia ma do czynienia, dostosowując do niego metody i formy nauczania oraz sposoby oceniania.

§ 32

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno- -pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
   5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania

przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

6. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo „zwolniona".

§ 33

Oceny z zajęć edukacyjnych

1. W klasach I-III oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne są ocenami opisowymi.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach IV – VIII ocenianie bieżące odbywa się za pomocą:
   1) ocen kształtujących, które mogą być wyrażone w formie informacji zwrotnej – słownej lub pisemnej,
   2) ocen sumujących stosowanych przy podsumowaniu wiedzy nabytej przez ucznia i wyrażonej w skali sześciostopniowej, z dopuszczeniem stosowania znaków „+" i „-"
      - stopień celujący – 6
      - stopień bardzo dobry – 5
      - stopień dobry – 4
      - stopień dostateczny – 3
      - stopień dopuszczający – 2
      - stopień niedostateczny – 1
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 do 6.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest stopień: niedostateczny.
6. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem dokonanej przez nauczyciela analizy ocen kształtujących oraz sumujących i jest wyrażana stopniem.
7. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:
   1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
      a) rozwiązuje samodzielnie złożone i trudne problemy, gwarantujące pełne opanowanie materiału podstawowego i wykraczającego poza program nauczania,
      b) podejmuje działania z własnej inicjatywy, wynikające z indywidualnych zainteresowań.
   2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) rozwiązuje samodzielnie problemy, gwarantujące pełne opanowanie programu nauczania,
      b) stosuje zdobytą wiedzę w nowych sytuacjach.
   3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
      a) opanował wiadomości i umiejętności, przydatne z danego przedmiotu, stosowane w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i podręcznika,

ale nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania.

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował wiadomości i umiejętności, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie opanował w pełni podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie nauczania.
5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
   a) opanował proste treści programowe, niezbędne do kontynuowania nauki, o niewielkim stopniu złożoności, ale nie potrafi wykorzystać ich w sytuacjach typowych, popełnia błędy, ma braki w wiadomościach,
   b) korzysta ze wskazówek nauczyciela.
6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   a) nie opanował prostych treści programowych i nawet korzystając ze wskazówek nauczyciela, nie potrafi ich zastosować.

8. W ocenianiu bieżącym nauczyciele przekazują uczniom ustne lub pisemne informacje o osiągnięciach edukacyjnych pomagające w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak dalej powinien się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny.
9. Na początku roku szkolnego nauczyciel informuje ucznia, które z form sprawdzania wiedzy i umiejętności będzie oceniał kształtująco, a które sumująco.
10. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, nauczyciel podaje kryteria osiągnięcia sukcesu, czyli – co będzie podlegać ocenianiu. W komentarzu do pracy ucznia nauczyciel odnosi się do wcześniej ustalonych kryteriów.
11. Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić poprzez wskazanie zalet i braków oraz form, sposobów i terminów poprawy.
12. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

§ 34

Zasady oceniania

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie roku szkolnego zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy uczniów w nauce.
2. W klasach I-III podsumowanie wyników nauczania dokonywane jest przynajmniej dwa razy w ciągu okresu nauki.
3. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji - zasady zgłaszania nieprzygotowania oraz ich liczbę uczniowie ustalają z nauczycielem na początku roku.
4. Ocenę sumującą do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
5. Uczeń otrzymuje oceny bieżące sumujące i kształtujące za wypowiedzi ustne, prace pisemne, działania twórcze, projekty.
6. Prace pisemne to:
   1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż z trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;

2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.

7. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż dwa sprawdziany tygodniowo i nie więcej niż jeden dziennie).
8. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
9. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym tygodniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
10. Prace pisemne podsumowujące muszą być opatrzone punktacją, ewentualnie komentarzem, a ich ocena powinna być obliczona wg skali:

ocena celująca	90% - 100% oraz wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	90% - 100%
ocena dobra	75% - 89%
ocena dostateczna	50% - 74%
ocena dopuszczająca	30% - 49%
ocena niedostateczna	do 29%

11. Ocena prac pisemnych dla uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych jest obliczana wg skali:

ocena celująca	80% - 100% oraz wykonane zadanie dodatkowe lub twórcze, oryginalne rozwiązanie
ocena bardzo dobra	80% - 100%
ocena dobra	65% - 79%
ocena dostateczna	40% - 64%
ocena dopuszczająca	20% - 39%
ocena niedostateczna	do 19%

12. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia, nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
13. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
14. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej). Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie do 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz.
15. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się w ciągu 2 tygodni.
16. Ocenione sprawdziany (prace klasowe) i prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.

17. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego w teczkach osobistych uczniów.
18. Nauczyciel udostępnia teczki z pracami ucznia do wglądu rodzicom na każdym zebraniu z rodzicami oraz po każdym sprawdzianie i pracy klasowej.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dyrektor szkoły udostępniana do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz dokumentację związaną z zastrzeżeniami, o których mowa w art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
20. Uczeń powinien dobrze znać kryteria oceniania i stale być zachęcany do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy.
21. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach, w tym ocenach niedostatecznych lub obniżonej ocenie zachowania.
22. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych informują uczniów o otrzymanych przez nich ocenach.
23. Nauczyciele mają obowiązek informowania rodziców o rozpoznanych trudnościach i problemach edukacyjnych ucznia i podejmowanych działaniach zaradczych.
24. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ustaloną ocenę na prośbę ucznia bądź rodzica.

§ 35

Ocena zachowania

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. W klasach IV–VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:
   1) wzorowe,
   2) bardzo dobre,
   3) dobre,
   4) poprawne,
   5) nieodpowiednie,
   6) naganne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój,
   4) przestrzeganie norm społecznych,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych,
   7) współpraca i dbałość o dobre relacje,
   8) zaangażowanie w życie społeczności,
   9) szacunek dla ojczyzny i tradycji.

4. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
   a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz samodzielnie przejmuje odpowiedzialność za własny rozwój,
   b) wykazuje się empatią, dba o dobre relacje w grupie i aktywnie okazuje pomoc innym uczniom,
   c) reprezentuje szkołę i rozwija swoje pasje poprzez udział w konkursach, zawodach lub realizację projektów edukacyjnych,
   d) z własnej inicjatywy podejmuje działania i prace na rzecz społeczności szkolnej oraz otoczenia,
   e) właściwie i natychmiastowo reaguje na przejawy krzywdy, zła oraz dyskryminacji, stanowiąc swoją postawą wzór do naśladowania,
   f) wyróżnia się najwyższą kulturą osobistą i dbałością o kulturę języka w szkole, poza nią oraz w przestrzeni cyfrowej,
   g) bezwzględnie przestrzega regulaminu dotyczącego zakazu używania urządzeń elektronicznych.

2) **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) bez zastrzeżeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych i dba o swój rozwój edukacyjny,
   b) chętnie współpracuje w zespole oraz aktywnie uczestniczy w projektach i wydarzeniach organizowanych przez klasę lub szkołę,
   c) cechuje się wysoką kulturą osobistą, szacunkiem wobec rówieśników i wszystkich pracowników szkoły oraz dba o kulturę języka
   d) szanuje mienie wspólne, własne oraz innych osób, dbając o porządek w swoim otoczeniu,
   e) przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa, a także w pełni respektuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych.

3) **Ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
   a) rzetelnie wypełnia podstawowe obowiązki ucznia i zazwyczaj terminowo wywiązuje się z powierzonych zadań,
   b) używa kulturalnego języka oraz z szacunkiem odnosi się do innych uczniów i pracowników szkoły,
   c) unika konfliktów, a w sytuacjach spornych dąży do porozumienia i polubownego rozwiązania problemu,
   d) szanuje mienie szkoły oraz własność innych osób,
   e) przestrzega zasad dotyczących zakazu używania telefonów na terenie placówki, a ewentualne incydenty mają charakter wyłącznie sporadyczny.

4) **Ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
   a) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, choć zdarzają mu się drobne zaniedbania w procesie uczenia się,
   b) stara się przestrzegać zasad kultury osobistej i norm społecznych, a w przypadku uchybień pozytywnie reaguje na uwagi wychowawcy,
   c) nie inicjuje konfliktów z rówieśnikami i wykazuje chęć współpracy przy rozwiązywaniu zaistniałych problemów,
   d) w przypadku popełnienia błędu lub wyrządzenia szkody wykazuje gotowość do zadośćuczynienia i naprawy sytuacji,
   e) zasadniczo stosuje się do ograniczeń w korzystaniu z urządzeń elektronicznych.

5) **Ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
   a) często i lekceważąco nie wypełnia podstawowych obowiązków ucznia, ignorując zalecenia dotyczące własnego rozwoju,
   b) wykazuje brak szacunku wobec kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, stosując agresję słowną lub naruszając kulturę języka,
   c) rzadko wykazuje chęć współpracy, unika zaangażowania w działania społeczności szkolnej i klasowej,
   d) nie wykazuje troski o bezpieczeństwo własne lub innych, niszczy sprzęt szkolny bądź własność innych osób,
   e) regularnie łamie statutowy zakaz używania telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych,
   f) nie podejmuje prób naprawy swoich błędów i nie wykazuje woli zadośćuczynienia po wyrządzeniu krzywdy.
6) **Ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
   a) rażąco i intencjonalnie zaniedbuje obowiązki ucznia, odmawiając jakiejkolwiek odpowiedzialności za własny proces edukacyjny,
   b) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu innych, stosuje przemoc fizyczną, psychiczną lub cyberprzemoc,
   c) w sposób rażący narusza godność drugiego człowieka, promuje zachowania dyskryminacyjne i celowo niszczy mienie wspólne lub prywatne,
   d) demonstracyjnie ignoruje zasady współżycia społecznego, w tym zakaz korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych,
   e) kategorycznie odrzuca pomoc szkoły, nie wykazuje żadnej skruchy, a podejmowane przez nauczycieli i specjalistów środki zaradcze oraz wychowawcze nie przynoszą rezultatów.

§36

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
   1) stopnie z przedmiotów nauczania,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca oddziału ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców o zachowaniu ucznia, wykorzystując w tym celu zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału według kryteriów w statucie szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględniać wpływ tych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca oddziału ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej.

§37

Klasyfikacja

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej,
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Grudziądzu przeprowadza się do 31 stycznia.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się do czwartku w przedostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
8. W klasach IV – VIII ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona słownym komentarzem.

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
11. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się oceny ustalone z każdego z tych zajęć.
12. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
13. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
17. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
18. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne.
19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
20. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
21. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
22. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
23. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

27. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
28. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    3) termin egzaminu poprawkowego,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
29. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
30. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
31. Uczeń, który otrzyma promocję do klasy programowo wyższej ma obowiązek zaliczyć materiał, z którego otrzymał ocenę niedostateczną w terminie wyznaczonym przez nauczyciela nie później niż do końca pierwszego semestru. Niezaliczenie materiału skutkuje wystawieniem uczniowi cząstkowej oceny niedostatecznej o randze pracy klasowej.
32. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
33. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
34. Uczeń nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
35. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
37. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
    1) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
    2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
38. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

39. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
40. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji.
    2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
41. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
42. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
43. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
44. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
45. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
46. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§38

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:
    1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    2) wychowawca oddziału,
    3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
    4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    7) przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania sprawdzające,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    2) termin posiedzenia komisji,

3) imię i nazwisko ucznia,
4) wynik głosowania,
5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

15. Protokoły, o których mowa w ust. 9 i 11, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później jednak niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
17. Uczeń, który chce poprawić ocenę, zgłasza ten fakt nauczycielowi i w terminie ustalonym przez nauczyciela pisze sprawdzian z zakresu wiadomości i umiejętności z całego półrocza. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. Ostateczna ocena z zajęć nie może być niższa od proponowanej.
19. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o wyższą niż proponowana ocenę zachowania, składając wniosek do dyrektora szkoły, nie później niż 7 dni przed radą klasyfikacyjną.
20. W uzasadnieniu wniosku należy przedstawić spełnianie kryteriów przewidzianych w statucie szkoły na ocenę zachowania, o którą uczeń się ubiega.
21. Oceny zasadności wniosku dokonuje wychowawca klasy wraz z minimum 3 nauczycielami uczącymi w danym oddziale.
22. Po przeprowadzonej analizie i wysłuchaniu argumentacji członków zespołu, wychowawca może zmienić swoją decyzję lub pozostać przy proponowanej ocenie zachowania.

Rozdział 8

Zasady rekrutacji oraz skreślenie z listy uczniów

§ 39

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli dziecko:
   1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
   2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
3. Do klas programowo wyższych szkoła przyjmuje uczniów na podstawie świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu.

4. Przyjęcie dziecka do szkoły następuje na podstawie umowy o kształcenie zawieranej z rodzicami dziecka.
5. Przy naborze uczniów do szkoły decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Pierwszeństwo przyjęcia do szkoły ma dziecko posiadające rodzeństwo, które uczy się lub ukończyło już naukę w NSP1.
7. Uczniowie mogą być przyjmowani do szkoły także w ciągu roku szkolnego, w miarę posiadania przez placówkę wolnych miejsc.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.

§ 40

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów decyzją dyrektora może nastąpić, jeśli:
   1) rodzice lub opiekunowie ucznia przez 3 miesiące nie wnieśli ustalonych opłat za szkołę,
   2) dziecko wykazuje agresywne zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu pozostałych uczniów,
   3) doszło do rozwiązania umowy o kształcenie na zasadach i w trybie określonych w umowie.
2. O skreśleniu ucznia z listy uczniów dyrektor jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodziców ucznia.
3. Dyrektor jest zobowiązany poinformować o skreśleniu z listy uczniów szkołę rejonową właściwą dla miejsca zamieszkania ucznia, w celu umożliwienia dalszej realizacji obowiązku szkolnego dziecka.
4. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.
5. Odwołanie wnosi się do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
6. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni odpowie na decyzję bądź przekaże ją do właściwego kuratora.
7. Od decyzji kuratora można odwołać się do sądu administracyjnego.

Rozdział 9

Prawa i obowiązki rodziców

§ 41

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych proponowanych przez szkołę,
   2) uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego wychowania i rozwoju, konsultacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
   3) bezpośredniego kontaktu z nauczycielami,
   4) wyrażania swoich opinii o pracy szkoły, służących podnoszeniu jakości kształcenia i wychowania,

5) wspierania szkoły różnymi formami działalności.

2. Obowiązkiem rodziców jest:
   a) zapoznanie się oraz przestrzeganie Statutu szkoły,
   b) usprawiedliwianie nieobecności dziecka na lekcjach oraz zgłaszanie planowanej dłuższej nieobecności,
   c) wskazanie osób uprawnionych do odbioru dziecka lub wyrażenie pisemnej zgody na samodzielny powrót dziecka do domu,
   d) systematyczne współdziałanie z nauczycielami i pracownikami szkoły w zakresie wychowania dziecka,
   e) przestrzeganie terminowych wpłat czesnego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 42

1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane przez osoby prowadzące szkołę w przypadku:
   1) zmian w przepisach Ustawy o systemie oświaty oraz innych przepisach regulujących pracę szkoły niepublicznej,
   2) zmian w specyfice pracy szkoły,
   3) potrzeby nowych rozwiązań organizacyjnych w funkcjonowaniu społeczności szkolnej,
   4) zalecenia organów kontrolnych.
2. Z wnioskiem o zmiany w statucie może wystąpić dyrektor, rodzice, uczniowie, nauczyciele oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 43

1. Niniejszy statut nadany jest przez osoby prowadzące i wchodzi w życie z dniem wpisania Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Grudziądzu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

Likwidacja szkoły

§ 44

1. Osoby prowadzące mogą zlikwidować szkołę z końcem roku szkolnego na zasadach przewidzianych w ustawie o systemie oświaty.
2. Osoby prowadzące zobowiązane są, co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji szkoły, zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: kuratora oświaty, rodziców, uczniów oraz gminę na terenie, której szkoła się znajduje.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi prowadzącemu nadzór pedagogiczny nad szkołą.