



Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1
w Grudziądzu

Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Grudziądzu



Grudziądz 2024 |

Spis treści

Część I Informacje ogólne

4

1. Wprowadzenie
2. Wyjaśnienie pojęć

Część II Standardy ochrony dzieci

5

1. Standard I – Pracownicy szkoły, uczniów, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają Standardy ochrony dzieci. Dokument jest dostępny i upowszechniany
2. Standard II – Szkoła zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem, pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko
3. Standard III - Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem
4. Standard IV – Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw, oferuje edukację i ochronę przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem
5. Standard V - Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewnia skuteczną ochronę
6. Standard VI - W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami
7. Standard VII - Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane
8. Standard VIII – szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci

Część III Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w NSP1

7

1. Zasady zatrudniania pracowników szkoły oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z uczniami.
2. Zasady bezpiecznych relacji dzieci i pracowników szkoły
3. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami w szkole, a w szczególności dotyczące działań niedozwolonych
4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi
5. Zasady ochrony wizerunku ucznia
6. Zasady ochrony danych osobowych dzieci

Część IV Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka obowiązujące w szkole

12

1. Rodzaje przemocy ich charakterystyka
2. Rozpoznawanie przemocy wobec ucznia
3. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji osoby pokrzywdzonej
4. Zadania pracowników szkoły w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia w formie przemocy domowej
5. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec ucznia NSP1

6. Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

Część V Organizacja procesu ochrony dzieci w NSP1 w Grudziądzu **19**

1. Podział obowiązków w zakresie wdrażania **Standardów ochrony dzieci**
2. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń podejrzenia lub krzywdzenia

Część VI postanowienia końcowe **19**

Część VII Załączniki **20**

1. Wzór Karty zgłoszenia krzywdzenia ucznia – zał. 1
2. Standardy dostosowane dla dzieci – zał. 2

Preambuła

Fundamentalną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Grudziądzu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Tworzymy przestrzeń bezpieczną i przyjazną dla dzieci. Podkreślamy podmiotowość dzieci, ich partycypację oraz prawo do samostanowienia. Każdy pracownik NSP1 traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Część I Informacje ogólne

Wprowadzenie

Standardy ochrony dzieci są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony dzieci przed krzywdzeniem i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających skuteczniejszą ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

W konstruowaniu **Standardów ochrony dzieci** przyjęto następujące założenia:

- w NSP1 w Grudziądzu nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu dzieci,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia ucznia oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że uczeń jest ofiarą przemocy,
- podejmowane postępowanie nie może naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
- uczniowie wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- uczniowie wiedzą, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych działań,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności o metodach wychowania bez stosowania przemocy oraz potrafią uczyć zasad bezpieczeństwa.

Uwzględniając powyższe założenia niniejszy dokument określa standardy ochrony dzieci, stanowiące zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa. Jego najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Wyjaśnienie pojęć i terminów używanych w dokumencie

- **Pracownikiem NSP1** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i praktykant.
- **Dzieckiem/ucniem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
- **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
- **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię, nazwisko, płeć, wizerunek, wiek.
- **Krzywdzenie dziecka** - wszystkie formy fizycznego i/lub emocjonalnego złego traktowania, zaniechania, wykorzystania seksualnego lub komercyjnego, doznane od osoby odpowiedzialnej za dziecko, której ono ufa lub która ma władzę nad nim, skutkujące faktyczną lub potencjalną krzywdą dziecka dla jego zdrowia, możliwości przetrwania, rozwoju albo godności a także przemoc rówieśnicza.

Standard I

Pracownicy szkoły, uczniów, ich rodzice oraz opiekunowie prawni znają Standardy ochrony dzieci. Dokument jest dostępny i upowszechniany

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 Dokument **Standardy ochrony dzieci** został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1606).
- 2 Zapoznano z nim pracowników szkoły, rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dzieci.
- 3 Dokument wprowadzono do stosowania w szkole.
- 4 Dokument udostępniono na stronie internetowej szkoły oraz do wglądu u dyrektora, pedagoga i psychologa.
- 5 Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla dzieci i zawierającej informacje dla nich istotne.
- 6 Informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły.

Standard II

Szkoła zapewnia swoim pracownikom edukację w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem, pracownicy współtworzą i gwarantują bezpieczne i przyjazne środowisko

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 W szkole prowadzona jest na bieżąco edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem:
 - a rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - b procedur interwencji w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia, a także posiadania informacji o krzywdzeniu,
 - c dokumentowania podejmowanych działań związanych z ochroną dzieci,
 - d znajomości praw dziecka, praw człowieka oraz zasad bezpiecznego przetwarzania udostępnionych danych osobowych,
 - e odpowiedzialności prawnej za zdrowie i życie powierzonych w opiece dzieci,
 - f procedur obowiązujących w NSP1 oraz procedury „Niebieskie Karty” (we współpracy z policją),
 - g bezpieczeństwa relacji wszystkich pracowników z uczniem, uwzględniającą wiedzę o zachowaniach pożądanym i niedozwolonym w kontaktach z nim.
- 2 W szkole prowadzi się na bieżąco obserwację w zakresie diagnozy czynników ryzyka poczucia bezpieczeństwa dzieci, a w szczególności w obszarach:
 - a relacji między pracownikiem szkoły a uczniem,
 - b poczucia bezpieczeństwa psychofizycznego, z uwzględnieniem zagrożeń środowiskowych (poszanowanie odmienności, równość i sprawiedliwość w przestrzeganiu ogólnie obowiązujących zasad, podmiotowe traktowanie).

Standard III

Szkoła oferuje rodzicom/opiekunom prawnym informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 Rodzice mają dostęp do obowiązujących w szkole **Standardów ochrony dzieci** (strona internetowa szkoły, wersja papierowa dostępna u dyrektora, pedagoga/psychologa), gdzie znajdują się procedury zgłaszania zagrożeń.
- 2 Szkoła umożliwia rodzicom oraz opiekunom prawnym dzieci, poprzez organizację warsztatów/szkoleń (według potrzeb), konsultacji indywidualnych, poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami oraz z zakresu wychowania pozytywnymi metodami wychowawczymi, bez kar fizycznych i krzywdzenia psychicznego dziecka.

Standard IV

Szkoła zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie ich praw, oferuje edukację i ochronę przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 Szkoła oferuje edukację w zakresie praw dziecka, człowieka oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.
- 2 Uczniowie mają dostęp do informacji do kogo mogą się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania.
- 3 W szkole wyeksponowane są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Standard V

Organizacja postępowania na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia dzieci zapewnia skuteczną ochronę

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 Określono procedury interwencji pracowników w sytuacjach krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia.
- 2 Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia ucznia nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
- 3 W szkole ustalone są zasady wsparcia ucznia po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.
- 4 W szkole wskazano osobę odpowiedzialną za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę ucznia, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” (we współpracy z policją).
- 5 W szkole wskazano osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielenie mu wsparcia.

Standard VI

W szkole wzmacniane jest poczucie bezpieczeństwa dzieci w obszarze relacji społecznych oraz ochrony przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 W szkole opracowano zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a pracownikami szkoły.
- 2 W szkole określono wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone.
- 3 W szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalanymi w innej formie.
- 4 W szkole opracowano i wdrożono procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Standard VII

Działania podejmowane w ramach ochrony dzieci przed krzywdzeniem są dokumentowane.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 W szkole prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem dzieci.
- 2 Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń związanych z krzywdzeniem dzieci składa oświadczenie o zachowaniu poufności i zobowiązana jest do zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych.

Standard VIII

Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.

Wskaźniki realizacji standardu:

- 1 Przyjęte zasady i realizowane procedury ochrony dzieci są weryfikowane.
- 2 Raz na dwa lata przeprowadza się ewaluację poziomu znajomości i przestrzegania standardów oraz ocenę zgodności Standardów ochrony dzieci z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Część III Zasady ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w NSP1

Zasady zatrudniania pracowników NSP1 oraz dopuszczania innych osób do kontaktu z uczniami

- 1 W szkole zatrudnia się pracowników po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 2 W przypadku zatrudnienia obcokrajowców weryfikuje się osobę w rejestrach karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych poprzez oświadczenia o niekaralności.
- 3 Przed nawiązaniem stosunku pracy lub współpracy każda osoba zobowiązana jest złożyć:
 - a. pisemne oświadczenie o toczących się względem niej postępowaniach karnych

- i dyscyplinarnych oraz pisemne oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
 - b. pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
4. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia zostają włączone do akt osobowych pracownika.

Zasady bezpiecznych relacji dzieci i pracowników szkoły

1. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w szkole, monitorują ich sytuację i dobrostan.
2. Pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności. Pomoc uwzględnia: umiejętności rozwojowe dzieci i młodzieży, możliwości wynikające z niepełnosprawności oraz specjalnych potrzeb edukacyjnych.
3. Pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”.
4. Pracownik:
 - a. W komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla ich trudności i problemów.
 - b. Reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa dzieci oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
 - c. Daje prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, do wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym.
 - d. Komunikacja prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relacje, a nie hierarchię zależności oraz nieufność i wrogość.
 - e. Nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża.
 - f. Nie grozi, nie wyraża dezaprobaty wobec zachowania ucznia czy jego postępów w nauce w sposób uwłaczający jego godności i poczuciu własnej wartości.
 - g. Nie reaguje złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce, nie dowcipkuje i nie żartuje z ucznia w sposób, który obniża jego poczucie własnej wartości.
 - h. Słucha uważnie, udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku ucznia i danej sytuacji. W relacjach z uczniem stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA.
 - i. Stosuje zasady konstruktywnej krytyki wobec, np. niewłaściwego zachowania ucznia, tj. krytykuje w taki sposób, aby nie czuł się zraniony, zmuszony do obrony czy do kontrataku.
 - j. Nie podnosi głosu w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa ucznia lub innych osób.
 - k. Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, na życzenie dziecka, zapewnia obecność innej osoby dorosłej.
5. Kontakty pracowników z uczniem nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczeń są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
6. Pracownicy nie wykorzystują wobec dzieci relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
7. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy fizycznej wobec dzieci (szarpanie, popychanie).
8. Pracownicy nie stosują żadnej formy przemocy psychicznej wobec dzieci, np. takiej jak:

- a izolowanie, pomijanie, obniżanie statusu,
 - b stygmatyzowanie z powodu ich zdrowia, osiągnięć edukacyjnych, wyglądu, orientacji seksualnej, światopoglądu czy sytuacji majątkowej,
 - c wyszydzanie, wyśmiewanie, ośmieszanie, poniżanie, wyzywanie, grożenie,
 - d nadmierne, wygórowane wymagania,
 - e agresywne wypowiedzi i komentarze,
 - f rozpowszechnianie wszelkich nieprawdziwych, poniżających materiałów.
9. Pracownicy nie naruszają nietykalności osobistej dzieci. Nie mogą dotykać dziecka w sposób nieprzyzwoity, niestosowny, przekraczający granice intymności dziecka.
 10. Pracownicy w kontakcie z dzieckiem nie mogą w nawiązywać jakichkolwiek relacji seksualnych lub romantycznych (wypowiedzi, żarty, gesty, dowcipy, komentarze, propozycje o nieodpowiednim charakterze, udostępnianie pornografii i wszelkich innych treści i działań o charakterze seksualnym bez względu na ich formę).
 11. Kontakt z uczniem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
 12. Co do zasady kontakt powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracowników.
 13. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z uczniami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a rodzice/ opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
 14. Kontakt z dziećmi za pomocą kanałów internetowych jest możliwy wyłącznie dla celów edukacyjnych bądź organizacyjnych.
 15. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczeń i jego rodzice/ opiekunowie są osobami bliskimi dla pracowników) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców/ opiekunów.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Kontakty między dziećmi cechuje wzajemny szacunek, akceptacja różnorodności oraz brak jakiegokolwiek dyskryminacji bez względu na płeć, rasę, język, kolor skóry, religię, specjalne potrzeby, niepełnosprawność, orientację seksualną, tożsamość płciową, przekonania polityczne, pochodzenie narodowe lub społeczne, przynależność do mniejszości narodowej, zdolności, status społeczny.
2. Dzieci zachowują się wobec siebie w sposób życzliwy oraz wykazują wzajemnie zrozumienie dla trudności oraz problemów innych dzieci.
3. Dzieci wzajemnie się inspirują, doceniają, wspierają w rozwoju.
4. Dzieci mają prawo do wyrażania własnych poglądów, ocen, opinii z uwzględnieniem szacunku do poglądów, opinii, ocen innych dzieci.
5. Niedozwolone zachowania między dziećmi to w szczególności:
 - a używanie wulgaryzmów;
 - b wyrażanie się w sposób agresywny, obraźliwy;
 - c naruszenie nietykalności cielesnej innego dziecka;
 - d wyzywanie, ośmieszanie, znieważanie, wzajemnie zawstydzanie, obrażanie, krzyczenie, zastraszanie, poniżanie, przymuszanie;
 - e wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
 - f wzajemne dotykanie w sposób nieprzyzwoity, niestosowny, przekraczający granice intymności innego dziecka;

- g niestosowne odzywanie się;
 - h rozwiązywanie konfliktów w sposób siłowy;
 - i utrwalanie i udostępnianie wizerunku innego dziecka bez jego wiedzy oraz zgody;
 - j stosowanie wobec innych dzieci różnych form cyberprzemocy;
 - k obraźliwe SMSy i MMSy;
 - l wiadomości na forach internetowych lub w tzw. pokojach do czatowania;
 - m niestosowne i obraźliwe wypowiedzi, żarty, gesty, dowcipy, komentarze.
6. Dzieci nie mogą być uczestnikami żadnych nielegalnych działań (m.in. podawanie dzieciom alkoholu, środków psychoaktywnych). Nie mogą także takich działań biernie akceptować.
 7. Wszelkie trudne relacje między dziećmi rozwiązywane są z pomocą osób dorosłych w atmosferze spokoju.
 8. Jeżeli dziecko jest osobą pokrzywdzoną bądź świadkiem niewłaściwych zachowań niezwłocznie powinno poinformować o tym osobę dorosłą.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi

1. Obowiązkiem prawnym szkoły jest takie wykorzystanie sieci, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej ucznia oraz nie będzie mu szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu. Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:
 - a Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard),
 - b Działalność innych użytkowników zagrażająca dobru ucznia.
2. Uczniowie nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej szkoły.
3. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
4. Rozwiązania organizacyjne na poziomie szkoły bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
5. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie szkoły jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe.
6. Użytkownikowi komputera zabrania się:
 - a instalowania oprogramowania oraz dokonywania zmian w konfiguracji oprogramowania zainstalowanego w systemie,
 - b usuwania cudzych plików, odinstalowania programów, dekompletowania sprzętu.
7. Uczeń ma prawo korzystać na terenie szkoły z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami zawartymi w *Regulaminie szkolnym NSPI*.
8. Uczeń przynosi do szkoły telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
9. Uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem lekcji. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla ucznia, jak i pozostałych osób.
10. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć w celach dydaktycznych pod opieką oraz za zgodą prowadzącego zajęcia. Uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
11. Jeśli uczeń czeka na ważną informację (połączenie, SMS) ma obowiązek poinformować o tym fakcie, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy

to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami lub w innej ważnej sprawie.

12. Na terenie szkoły zakazuje się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
13. Powyższe nie dotyczy wydarzeń odbywających się w szkole, na rejestrację których udzielono zgody.
14. W przypadku naruszenia przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły, pracownik bezzwłocznie informuje o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala plan dalszego postępowania.

Zasady ochrony wizerunku uczniów NSP1

- 1 Szkoła uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku.
- 2 Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dana szczególnej kategorii przetwarzania.
- 3 Rodzice dziecka/opiekunowie wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
- 4 Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku dziecka oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.

Zasady ochrony danych osobowych uczniów NSP1

- 1 W szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora ochrony danych.
- 2 Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- 3 Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych uczniów i ich rodziców/opiekunów prawnych posiadają upoważnienie do przetwarzania ich danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.
- 4 Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązanie do jej przestrzegania pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 5 Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są informowani o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzule informacyjne.
- 6 Dane osobowe uczniów udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Część IV Procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka obowiązujące w NSP1

1. Rodzaje przemocy i ich charakterystyka:

- a **przemoc fizyczna** – to każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała dziecka. Często powoduje różnego rodzaju urazy.
- b **przemoc psychiczna (emocjonalna)** - to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucenie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt, nieposzanowanie granic prywatności, itp. Szczególnie trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka, zwłaszcza rodziców. O ile dzieci dość szybko zdają sobie sprawę z odrębności fizycznej od rodziców, o tyle emocjonalnie są z nimi tożsame przez wiele lat.
- c **zaniedbywanie** – to jedna z form krzywdzenia dziecka polegająca na incydentalnym, bądź chronicznym niezaspokajaniu jego potrzeb oraz nierespektowaniu podstawowych praw, powodująca zaburzenia jego zdrowia, a także generująca trudności rozwojowe.
Ta forma przemocy wskazuje na potrzebę szerszej diagnozy systemu rodzinnego pod kątem wydolności wychowawczej rodziców.
- d **przemoc seksualna** – według Światowej Organizacji Zdrowia przemoc seksualna to zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby. Aktywność taka może obejmować:
 - Nakłanianie lub zmuszanie dziecka do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych.
 - Wykorzystywanie dziecka do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych.
 - Wykorzystywanie dziecka do produkcji przedstawień i materiałów pornograficznych.

2. Rozpoznawanie przemocy wobec dziecka

- a Ujawnienie przez ucznia przemocy ma miejsce wtedy, kiedy poinformuje pracownika szkoły o tym, że doznaje jednej lub kilku jednocześnie form przemocy ze strony swoich najbliższych, pracownika szkoły lub innego ucznia. Ujawnienie jest dla dziecka bardzo trudnym momentem, świadczy o dużym doznawanym bólu i determinacji.

Fakt ujawnienia nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika szkoły,
wymaga zareagowania!

- b Informacje o krzywdzeniu dziecka mogą pochodzić od bezpośrednich świadków przemocy, np. od rodzica niekrzywdzącego, rodzeństwa, kolegi, koleżanki, sąsiada, osoby z dalszej rodziny, przypadkowego świadka przemocy. W każdym przypadku informacje o przemocy wobec dziecka wskazywane jako fakty, a nie domniemania, należy potraktować z pełną odpowiedzialnością i zareagować zgodnie z obowiązującymi zasadami wskazanymi w niniejszej procedurze. Podobnie jak w przypadku ujawnienia przemocy przez dziecko, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.

3. Wstępna diagnoza i ocena sytuacji osoby pokrzywdzonej:
 - a w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia – zawiadomić pogotowie ratunkowe i policję,
 - b w przypadku zauważenia niepokojących symptomów, zgłosić to dyrektorowi szkoły, koordynatorowi „Standardów ochrony dzieci” lub wyznaczonemu psychologowi.
4. Każdy pracownik jest zobowiązany w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia podjąć działania:

Dyrektor szkoły:

- a W porozumieniu z koordynatorem i/lub wyznaczonym psychologiem występuje do sądu rodzinnego i prokuratury, policji, ośrodka pomocy społecznej z zawiadomieniem o zagrożeniu ucznia krzywdzeniem.
- b Podpisuje wszystkie pisma wychodzące na zewnątrz w sprawach krzywdzenia dzieci.
- c Powołuje Zespoły interwencyjne do diagnozy i oceny ryzyka zagrożenia przemocą – odrębne dla każdej sprawy.
- d Organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla osoby doznającej przemocy.
- e Określa zasady prowadzenia dokumentacji i jej archiwizowania.
- f Nadzoruje pracę zespołu interwencyjnego.
- g Współpracuje z instytucjami zewnętrznymi działającymi na rzecz wspierania i pomocy ofiarom przemocy.
- h Zapewnia bezpieczeństwo i ochronę prawną pracownikom wszczynającym procedury obowiązujące w NSP1, dotyczące uczniów doznających krzywdy ze strony sprawców przemocy.
- i Zapewnia pomoc pracownikom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, ułatwiając im np. możliwość konsultacji trudnych przypadków ze specjalistami, wspiera, organizuje szkolenia w zakresie reagowania na przemoc wobec dziecka.

Pracownik pedagogiczny szkoły w sytuacji, gdy podejrzewa, że uczeń jest krzywdzony:

- a Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie (wzywając karetkę pogotowia i informując policję), zawiadamia dyrektora szkoły.
- b Kontaktuje się z koordynatorem zespołu interwencyjnego przekazując mu informacje o swoich obserwacjach.
- c Wypełnia Kartę zgłoszenia podejrzenia przemocy – załącznik 1, prowadzi obserwacje zachowania dziecka.
- d Swoje spostrzeżenia zapisuje, monitoruje i ustala z zespołem plan pomocy/zasady wsparcia uczniowi.

Pracownicy obsługi i administracji:

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka:

- a Kontaktują się z dyrektorem/koordynatorem zespołu interwencyjnego przekazując im informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
- b W każdej możliwej sytuacji obserwują zachowanie dziecka.
- c W sytuacjach zagrożenia dziecka chronią go przed kontaktem z osobą stosującą przemoc.
- d Zwracają szczególną uwagę na stan trzeźwości, stopień pobudzenia osób przyprowadzających i odbierających dziecko.

Koordinator ds. Standardów ochrony dzieci w sytuacji podejrzenia przemocy wobec dziecka:

- a Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji.
- b Przewodniczy zespołowi interwencyjnemu.
- c Wszczyna obowiązującą procedurę, przeprowadza z zespołem interwencyjnym ocenę zagrożenia przemocą.
- d Współpracuje z dyrektorem szkoły w podejmowaniu interwencji.
- e Informuje dyrektora szkoły o każdym przypadku podejrzenia przemocy.
- f Monitoruje i konsultuje sytuację dziecka poprzez kontakt z innymi pracownikami szkoły – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności i niewłączanie osób nie związanych z pracą nad konkretnym przypadkiem.
- g Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz ich dziecka.
- h Prowadzi rejestr zgłoszeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia przemocy wobec ucznia NSP1

1. Zapewnienie dziecku bezpieczeństwa na terenie szkoły.
2. O wszystkich działaniach wobec ucznia informowany jest rodzic/opiekun prawny.
3. W przypadku zagrożenia życia dziecka, uszkodzenia ciała lub gdy potrzebuje ono pomocy lekarskiej, po przekazaniu informacji dyrektorowi szkoły, zostają zawiadomione odpowiednie służby porządkowe – policja i pogotowie ratunkowe.
4. W przypadkach niewymagających podejmowania nagłych interwencji podejmuje się następujące działania:
 - a poinformowanie o zdarzeniu dyrektora szkoły/koordynatora ds. Standardów ochrony dzieci,
 - b Wypełnienie Karty zgłoszenia,
 - c Powołanie zespołu interwencyjnego.
 - d Ustalenie planu wsparcia dziecka.
 - e Plan wsparcia uwzględnia indywidualną sytuację dziecka, w szczególności:
 - jego wiek;
 - stan zdrowia;
 - stan zdrowia psychicznego;
 - szczególne potrzeby dziecka;
 - charakter krzywdzenia;
 - sytuację rodzinną dziecka;
 - sytuację bytową dziecka;
 - miejsce zamieszkania dziecka;
 - relacje rówieśnicze;
 - relacje z osobą, która krzywdziła dziecko.
 - f Wsparcie udzielane dziecku krzywdzonemu powinno zmierzać do:
 - zadbania o bezpieczeństwo dziecka;
 - zadbania o stan zdrowia psychicznego i fizycznego dziecka;
 - zaopiekowania bieżących potrzeb dziecka;
 - wsparcia dziecka w powrocie do jego aktywności;
 - minimalizowania czynników krzywdzenia dziecka i podjęcie działań profilaktycznych;
 - skierowania dziecka krzywdzonego i jego opiekunów, adekwatnie do potrzeb - do instytucji oferujących wsparcie i pomoc;

- ustalenia możliwych form wsparcia przez Niepubliczną Szkołę Podstawową nr 1 w Grudziądzu.
- g Plan wsparcia powinien zostać opracowany przez osobę odpowiedzialną za wsparcie dziecka, podczas pracy zespołu interwencyjnego a także we współpracy z osobą bliską dla dziecka oraz uwzględniać potrzeby dziecka.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez pracowników Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Grudziądzu

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka bądź zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie przeprowadza rozmowy z:
 - osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu;
 - pracownikiem NSP1 podejrzanym o krzywdzenie.
2. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia oraz przebieg spotkań są spisywane w notatce służbowej.
3. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci upewnia się czy wolę udziału w spotkaniu wyraża także dziecko i czy udział w spotkaniu nie będzie zagrażać jego dobru. Ustalenia oraz przebieg spotkania są spisywane w notatce służbowej.
4. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci, po ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka, niezwłocznie zwołuje zespół interwencyjny celem ustalenia dalszego toku interwencji.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecka, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.
6. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwej prokuratury/jednostki policji.
7. W przypadku gdy pracownik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza stosowane zawiadomienie do organów dyscyplinarnych i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwych organów.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez rodziców/opiekunów, innych bliskich dorosłych oraz innych dorosłych

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka bądź zgłoszono podejrzenie krzywdzenia dziecka koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenie przebiegu zdarzenia może odbyć się poprzez kontakt z samym dzieckiem, niekrzywdzącym opiekunem dziecka bądź w kontakcie z innymi osobami bliskimi dziecku. Poczynione ustalenia są spisywane w notatce służbowej.
2. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci po ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz wpływ zdarzenia

na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka niezwłocznie zwołuje zespół interwencyjny celem ustalenia dalszego toku interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w dokumencie.

3. W przypadku ustalenia, że opiekunowie dziecka nie są zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwej prokuratury/jednostki policji.
5. W przypadku zagrożenia dobra dziecka, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.

Postępowanie w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka przez inne dziecko

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie ucznia NSP1 bądź zgłoszono podejrzenie krzywdzenia ucznia NSP1 koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie przeprowadza rozmowy z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.
2. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia oraz przebieg spotkań są spisywane w notatce służbowej.
3. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci organizuje spotkanie/a z:
 - opiekunami dziecka podejrzanego o krzywdzenie;
 - oraz oddzielne spotkanie z opiekunami dziecka poddawane krzywdzeniu.
4. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci upewnia się czy wolę udziału w spotkaniu wyraża również dziecko podejrzanego o krzywdzenie oraz dziecko poddawane krzywdzeniu a także czy udział w spotkaniu nie będzie zagrażać dobru dzieci.
5. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci niezwłocznie ustala przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Podczas spotkania Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci przekazuje informacje o ewentualnej interwencji oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia. Ustalenia oraz przebieg spotkania są spisywane w notatce służbowej.
6. W trakcie rozmów koordynator ds. Standardów ochrony dzieci weryfikuje, czy dziecko podejrzanego o krzywdzenie bądź dziecko poddawane krzywdzeniu samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci.
7. Koordynator ds. Standardów ochrony dzieci w razie potrzeby zwołuje zespół interwencyjny, celem ustalenia dalszego toku interwencji, zgodnie z procedurami opisanymi w dokumencie.
8. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.
9. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku podejrzanemu o krzywdzenie, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego

i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.

10. Jeżeli zachowanie dziecka podejrzanego o krzywdzenie nie stanowi czynu karalnego, przestępstwa oraz w przypadku, gdy dziecko ma mniej niż 10 lat - należy opracować plan naprawczy. W sytuacji, gdy plan naprawczy nie przynosi oczekiwanego rezultatu lub nie jest możliwy do zrealizowania koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego.
11. Jeżeli dziecko podejrzanego o krzywdzenie jest w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego/jednostki policji i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego/jednostki policji.
12. Jeżeli dziecko podejrzanego o krzywdzenie jest w wieku od 10 do 13 lat, koordynator ds. Standardów ochrony dzieci sporządza zawiadomienie do sądu opiekuńczego/jednostki policji o potencjalnej demoralizacji nieletniego i przekazuje je do dyrektora. Dyrektor kieruje je do właściwego sądu opiekuńczego/jednostki policji.

Zasady i procedury postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia cyfrowego

1. Rodzaj zagrożenia objętego procedurą:

- a Zagrożenie cyberprzemocą – stosowanie przemocy poprzez prześladowanie, zastraszanie, nękanie i wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie, portale społecznościowe i inne.
- b Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).
- c Zagrożenie nawiązywania niebezpiecznych kontaktów w Internecie (uwodzenie, zagrożenie pedofilią) - obejmuje kontakt osoby dorosłej z uczniami w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia ucznia do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).
- d Seksting to przesyłanie wiadomości drogą elektroniczną w formie wiadomości MMS lub z wykorzystaniem różnych aplikacji i komunikatorów albo publikowanie np. na portalach (społecznościowych) prywatnych treści, głównie zdjęć lub filmów o kontekście seksualnym, erotycznym.
- e Ujawnienie w/w zagrożeń wymaga podjęcia w szkole konkretnych działań interwencyjnych.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- a Zgłaszanie w/w zdarzeń odbywa się według następującej zasady:
 - uczeń – ofiara lub świadek zdarzenia informuje pracownika szkoły o wystąpieniu takiego zdarzenia,
 - pracownik szkoły oraz członkowie zespołu interwencyjnego powinni dokonać analizy zdarzenia. Do ich obowiązków należy ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków, przeprowadzenie rozmów z ofiarą, świadkami i jeśli to możliwe sprawcą incydentu i zaplanowanie dalszego postępowania.

- Zespół interwencyjny informuje rodzica o konieczności zgłoszenia zdarzenia na policję (przez rodzica lub koordynatora/dyrektora szkoły).
 - Ważne, aby nie konfrontować sprawcy z ofiarą!
3. Działania wobec ofiary zdarzenia
 - a Ofiara zdarzenia otrzymuje w szkole zasadną pomoc psychologiczną.
 - b Uczeń powinien otrzymać poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice).
 - c Podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja ucznia i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy).
 - d Bardzo ważne jest monitorowanie sytuacji ucznia w kierunku, czy nie są stosowane wobec niego żadne akty odwetu. Rodzice dziecka muszą być poinformowani o zdarzeniu.
 - e W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwodzenia ucznia do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie policji lub sądu rodzinnego.
 - f W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe rekomenduje się – w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi – skierowanie ofiary na terapię do placówki specjalistycznej opieki psychologicznej.
 - g W przypadku publikacji lub upowszechniania zdjęć o charakterze pornografii dziecięcej (co jest wykroczeniem ściganym z urzędu) dyrektor szkoły powiadamia o tym zdarzeniu policję lub sąd rodzinny.
 - e Sporządzenie dokumentacji z zajęcia
 4. Zasady postępowania w przypadku naruszenia prywatności, dotyczące nieodpowiedniego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku ucznia
 - a Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności ucznia poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie jego danych osobowych lub wizerunku. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.
 - b Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary). Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.
 5. W przypadku, gdy do naruszenia prywatności poprzez kradzież, wyłudzenie danych osobowych wykorzystanie wizerunku ucznia dochodzi ze strony dorosłych osób trzecich, rodzice powinni skontaktować się bezpośrednio z policją (zgodnie z Kodeksem karnym ściganie następuje wówczas na wniosek pokrzywdzonego). Istotne dla ścigania sprawcy jest uzyskanie dowodów potwierdzających, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej.

Część V Organizacja procesu ochrony dzieci w NSP1

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w Niepublicznej Szkole Podstawowej nr 1 jest dyrektor szkoły. Do zadań osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
 - a wprowadzenie standardów ochrony małoletnich w NSP1,
 - b upowszechnianie wiedzy o standardach ochrony małoletnich,
 - c przygotowanie pracowników NSP1 stosowania standardów ochrony małoletnich,
 - d prowadzenie ewidencji pracowników NSP1, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich,
 - e koordynowanie działań edukacyjnych w zakresie stosowania standardów ochrony małoletnich oraz zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników poprzez szkolenia,
 - f przegląd i aktualizacja standardów.
2. W danym roku szkolnym dyrektor wskazuje pracownika pedagogicznego jako Koordynatora ds. Standardów ochrony małoletnich, do którego zadań należy:
 - a koordynowanie działań w ramach pomocy krzywdzonemu dziecku,
 - b prowadzenie rejestru naruszeń standardów ochrony małoletnich,
 - c proponowanie zmian w standardach ochrony małoletnich mających na celu skuteczną ochronę dzieci przez krzywdzeniem,
 - d przeprowadzanie raz na dwa lata ewaluacji poziomu znajomości i przestrzegania standardów oraz oceny zgodności Standardów ochrony małoletnich z obowiązującymi regulacjami prawnymi.

Część VI Postanowienia końcowe

- 7.1 Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
- 7.2 Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów poprzez zamieszczenie ich na tablicach informacyjnych szkoły oraz na stronie internetowej.
- 7.3 Pracownicy potwierdzają zapoznanie się z niniejszym dokumentem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA UCZNIA

Dotyczy ucznia:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy lub informacji o przemoc	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o uczniem, rodzinie,		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

Data:

STANDARDY OCHRONY DZIECI W NSP1



NSP1 to miejsce, w którym możemy na siebie liczyć i czuć się bezpiecznie.
W naszej szkole każdy może być sobą.
Jesteśmy otwarci na otaczający nas świat i ludzi.
Tworzymy atmosferę szacunku i partnerstwa.



W NSP1:

- jesteś dla nas ważny;
- traktujemy siebie z życzliwością;
- szanujemy swoje prawa, emocje i poglądy.



Masz prawo do:

- bycia wysłuchanym;
- zadawania pytań;
- otrzymania pomocy i wsparcia.



Nikt nie może Ciebie:

- zawstydząć, obrażać, poniżać - również w Internecie;
- szarpać, popychać, bić;
- zastraszać, grozić, przymuszać;
- dotykać w sposób niestosowany;
- dotykać w sposób przekraczający granice Twojej intymności;
- narażać na niebezpieczeństwo.



**JEŻELI POTRZEBUJESZ POMOCY LUB ROZMOWY
ZWRÓĆ SIĘ DO DOROSŁEGO, KTÓREMU UFASZ**

Tu też znajdziesz pomoc:



116111 TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY